

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Alapelvek:

- a tanulóknak legyen írásbeli és szóbeli házi feladata
- a tanuló egyéni képességeinek megfelelő mennyiségű és minőségű házi feladatot kapjon
- könyvtári vagy internetes kutatómunkát igénylő feladatokat is adunk, a gyűjtőmunkát külön jutalmazzuk
- a házi feladatokat rendszeresen számon kérjük, ebben alkalmazzuk az önellenőrzés és mások ellenőrzésének módszerét is
- a tanuló elvégzett munkáját lehetőség szerint értékeljük, az elmaradt házi feladatot pótoltatjuk
- a tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk
- a projektmunkával kapcsolatos otthoni felkészülés feladatai (plakát, leporelló, kiselőadás, digitális produktum, prezentáció, modell stb. készítés) a hagyományos tanórai feladatokkal azonos értékű és fontosságú
- csak a tanórán megtanított tananyag adható fel házi feladatnak, illetve ahhoz kapcsolódóan kutatómunka
- hétfégre és a tanítási szünetekre a szokásosnál több feladatot nem adunk
- a hétfégre csak akkor adunk írásbeli házi feladatot, ha azt az órarend vagy a számonkérés szükségessé teszi
- a tanítási szünetekre írásbeli feladatot nem adunk, de szorgalmi feladat adható.
- a házi feladatok mennyisége olyan mértékű legyen, hogy ne akadályozza a tanuló napi, hétfégi ill. tanítási szünetek alatti kikapcsolódását.

A házi feladat célja:

- a tananyag elsajátításának elősegítése,
- a tanórán tanultak rögzítése,
- készségfejlesztés,
- a tanultak gyakorlati alkalmazása,
- az új anyag előkészítése,
- motiváció, a tantárgyhoz való érzelmi viszony kialakítása,
- az elkészített házi feladat minősége visszajelzés a tanuló szorgalmáról és tudásáról,
- a szülők tájékoztatása

Típusai:

- Írásbeli feladatok:
 - egységes minden tanuló számára (alapkészségek fejlesztése),
 - differenciált fejlesztést szolgáló feladatok,

- házi dolgozat vagy projekt: az adott tantárgyi ismereteken kívül egyéb készségek fejlesztését szolgálja
- Szóbeli feladatok:
 - a tantárgy jellegéből adódó feladatok,
 - tartalom megfogalmazása saját szavakkal,
 - magyar nyelv és irodalom tantárgyból memoriterek, vers tanulása, prózai szöveg tanulása
 - kiselőadás készítése

Egyéb (választható) feladat:

Otthoni feladatok újabb típusai az új tanulásszervezési eljárások keretében: gyűjtőmunka, digitális anyagok gyűjtése, tablóképzése, információgyűjtés, számítógépes tanulói produktumok.

Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei, módjai, formái:

A számonkérés formái:

- szóbeli,
- írásbeli,
- gyakorlati,
- informatikai eszközökkel,
- online és pedagógus által összeállított interaktív programokkal

A dolgozatírás rendje

- Egy osztályban naponta legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Megírás előtt legalább 7 nappal – be kell jelenteni.
- A megírást követő 2 héten belül minden dolgozatot ki kell javítani, a kijavított dolgozatot a tanuló megtekintheti.

Szóbeli beszámoltatás:

Lehetőség szerint minél gyakrabban, melynek célja a kommunikációs készség fejlesztése, az önbizalom erősítése, szövegértés-szövegalkotás kompetencia fejlesztése.

Formái: az adott tantárgy jellegének megfelelőek.

- 5 – 10 perces számonkérés az óra elején. Ezzel ellenőrizhetjük, hogy mennyire sajátították el a tanulók az előző órákon feldolgozott ismeretanyagot. Itt értékelhetjük a tanulók hozzászólásait szóban, a nagyon aktívakat érdemjeggyel is.
- Szóbeli felelet – az előző óra, órák anyagából – érdemjeggyel minősítve.
- A házi feladat számonkérése. Ezzel a módszerrel a tanulóknak tudatosodhat az otthoni munka, tanulás fontossága, hasznossága, célszerűsége, és rendszerességre neveljük őket. Azok a tanulók, akik becsületesen megoldják a házi feladatokat, a számonkérés ilyen megszervezése esetén megfelelő sikerélményhez, elismeréshez juthatnak.
- kiselőadás
- beszámoló

Írásbeli beszámoltatás:

Írásbeli dolgozatok esetén a pedagógusok központi és saját készítésű feladatlapokat is használhatnak.

- Írásbeli feleletet, feladatlapot az óra elején használjuk. Az előző óra, órák anyagából. Célja az ellenőrzés, a továbbhaladáshoz szükséges tudás felmérése. Nem kell előre bejelenteni, számát nem korlátozzuk. Jellemzője, hogy a legrövidebb időn belül a pedagógusnak ki kell javítani. Érdemjegye egy jegynek számít.
- Témazáró dolgozat a tantárgy egy összefüggő, több tanóra anyagát magában foglaló témája. Célja a gyakorlás és összefoglalás után a téma lezárása, a megszerzett tudás ellenőrzése és mérése. Egy héttel korábban be kell jelenteni, egy nap legfeljebb két témazáró íratható. A megírás tervezett időpontját a naplóban előre jelezni kell, kéthéten belül ki kell javítani. Érdemjegye meghatározó a félévi, év végi értékelésben. A témazáró dolgozat hiányzás és egyéb indokolt esetben egy újraírt dolgozattal javítható.
- A tanulási problémával küszködő tanulókat elsősorban a felkészülésben és az elmaradás okainak megszüntetésében, vagy csökkentésében kell segíteni. Szükség esetén a felkészülésükre és a beszámoltatásra hosszabb időt biztosítunk.
- A szülők számára lehetőséget biztosítunk fogadóórákon vagy más előre egyeztetett időpontban, hogy betekinthessenek gyermekeik írásbeli munkájába.
- felmérő dolgozat írása – kisebb tanítási egység (néhány óra) anyagából;
- házi dolgozat – adott téma önálló kidolgozása (pl.: olvasmánynapló);
- év eleji felmérő – annak mérésére, hogy a tanulók mennyire emlékeznek, tudták feleleveníteni az előző tanévben megszerzett ismereteket;
- félévi felmérő – annak mérésére, hogy a tanulóink a tanulmányi időszak követelményeit hogyan sajátították el;
- év végi felmérő – annak mérésére, hogy tanulóink egy tanév követelményeit hogyan sajátították el – ez lehet szóbeli is;